



ITスキルアップ

働きながら学べる

eラーニング講座+オンライン

Word応用習得コース

いつでもどこでもeラーニングでスキルアップ! わからないところはチャットで質問できる!

受講レベル

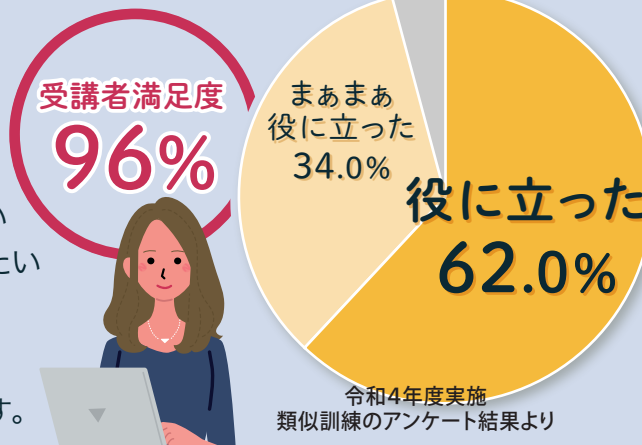
簡単なPC操作(ローマ字入力・マウス操作等)ができる方

こんな方におすすめ

- ★ ビジネス文書や業務マニュアル、チラシを上手に作りたい
- ★ パソコン・スキルの証明にまずWord検定を取得して就活したい

講座の内容

Wordの立ち上げ方から図形の挿入の仕方、
基礎的なビジネス文書の作成までをeラーニングで学習します。



	開催期間	オンライン日	応募期間
コース1	令和5年度10月27日(金)～11月27日(月)	10月27日(金) 14:00～17:00 11月27日(月) 14:00～17:00	9月15日(金)～10月6日(金)
コース2	令和5年度11月3日(金)～12月3日(日) (祝日開講) (日曜修了)	11月3日(金) 14:00～17:00 12月3日(日) 14:00～17:00	9月28日(木)～10月19日(木)
コース3	令和6年度1月15日(月)～2月15日(木)	1月15日(月) 14:00～17:00 2月15日(月) 14:00～17:00	11月30日(木)～12月21日(木)
コース4	令和6年度1月29日(月)～2月29日(木)	1月29日(月) 14:00～17:00 2月29日(木) 14:00～17:00	12月22日(金)～1月12日(金)
コース5	令和6年度2月23日(金)～3月23日(土) (祝日開講) (祝日修了)	2月20日(火) 14:00～17:00 3月20日(水) 14:00～17:00	1月10日(水)～1月31日(水)

※各コース同じ内容の講座となります。



受講について

定員 **12名(先着順)**

受講料 **2,900円**
1コース(約1か月間)

必要となる受講環境

- ・パソコン … Windows10以上、Microsoft Word 2019または365以上
 - ・通信環境 … インターネット回線が必要となります
- ※ デザリング(スマートフォン等の回線)は非推奨
 ※ スマートフォン・タブレットのみでの受講は不可
 ※ 有償でのパソコン貸し出しあり、数に限りあり

受講決定

テクノスクールからの納入通知書送付をもって受講者決定の通知とさせていただきます。受講決定通知書などは送付しませんので、お忘れなく受講日に参加して下さい。(納入通知書の発送は応募締切日以降になります)

受講料の支払いについて

最寄りの金融機関(郵便局を除く)で「納入通知書」により納付してください。なお、納入された受講料は、受講されない場合であっても返金いたしません。※市町村民税非課税世帯等に該当する方は講習料の減免を受けることができますので事前にお申し出下さい。

お問い合わせ・お申し込み

モリパワー・キャリアアップスクール



〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31紫竹総合ビル4F
 モリパワー株式会社 <http://school.moripower.jp>
 025-256-8654 E-mail: career@moripower.jp

申込はQRコード
またはURLから



担当: 残間、森永

<https://school.moripower.jp/itskup-ap>