



ハロートレーニング

県立新潟テクノスクール

5月開講コース 受講生募集

NIIGATA  
PREFECTURE

# パソコン実務科1

&lt;障害者向け&gt;

一般事務の基本的な流れと内容を理解し、パソコンスキルにより事務処理を効率化できる人材を目指す。

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

- |       |                    |
|-------|--------------------|
| ①教科指導 | 職業に必要な専門的な知識・技術の習得 |
| ②生活指導 | 職業人に相応しい生活態度の涵養    |
| ③職業指導 | 就職・キャリア形成に係る助言     |

- 募集期間 2019年3月26日(火)～2019年4月25日(木)
- 定員 10名(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)
- 訓練期間 2019年5月23日(木)～2019年8月22日(木)  
(土日・祝日は除きます)
- 訓練時間 午前9:30～午後3:10 (5時限)
- 取得資格 日商PC検定(データ活用)3級 (※受験必須)
- 受講料 無料  
※ 但し、教材費8,640円程度及び、日商PC検定3級データ活用受験料5,140円(受験必須)は自己負担です。
- 受講条件 主に身体障害、精神障害の求職者
- その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



## ■ 目的・対象者

目的 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため。

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。

障害者手帳の交付を受けている方、又は医師の診断書のある方。

注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(詳しくは裏面をご覧ください)

## ■ 訓練実施機関(訓練内容に関するお問い合わせ)

### モリパワー・キャリアアップスクール

〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31 紫竹総合ビル4F



モリパワー株式会社

TEL:025-256-8654 E-mail: [career@moripower.jp](mailto:career@moripower.jp)

※駐車場・駐輪場についてはお問合せください。



新潟駅から徒歩8分！バス停「米山」から徒歩1分！

説明会:各ハローワークが会場です。

【新潟】4月2日(火)、4月16日(火) 10時～11時

【新発田】4月12日(金) 9時～11時

【巻】4月15日(月) 13時30分～15時

【新津】4月10日(水) 13時30分～15時

体験見学会: 2019年4月18日(木) 詳細は新潟テクノスクール(☎025-247-7361)にお問合せください。

## ■ 訓練カリキュラム

| 教科内容                    |           |   | 時間  |
|-------------------------|-----------|---|-----|
| ※入校式・修了式                |           |   | 2   |
| 普通学科                    | 就職指導      | キャリアコンサルティング、自己分析、就職活動準備。   | 10  |
|                         | 職業能力講座    | 職業に就く能力を高める。  | 12  |
|                         | オリエンテーション | 入校・修了に実施するオリエンテーション。  | 4   |
|                         | 普通学科 小計①  |   | 26  |
| 専門学科                    | ビジネス知識    | 企業における業務処理の基本・流れを学び、より実務に役立つビジネスマナーを身に付ける。                          | 18  |
|                         | 試験対策      | 日商PC検定データ活用3級の試験対策を行う。主に過去問題について、知識・実技問題の学習を行う。                     | 50  |
|                         | 専門学科 小計②  |   | 68  |
| 専門実技                    | パソコン基礎    | キーボード操作からホームページ検索など、基本的なパソコン活用方法を身に付ける。                             | 10  |
|                         | Word実習    | Word基本操作を学び、簡単な業務文書を作成できるようにする。また、各業務で必要とされるビジネス文書を作成できることを目指す。     | 60  |
|                         | Excel実習   | Excel基本操作を学び、請求書等の計算式の必要な業務文書を作成できるようにする。また、グラフ等を使いデータ分析ができることを目指す。 | 135 |
|                         | 専門実技 小計③  |   | 205 |
| 合計 ①+②+③ (※訓練時間に含めない項目) |           |   | 299 |

## ■ 応募手続

募集期間 2019年3月26日(火)～2019年4月25日(木)

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)

撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②障害者手帳の写し又は医師の診断書

③返信用封筒(合否結果通知用) **長3型(120mm×235mm)**の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ応募書類を提出してください。

## ■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果。

なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・ 日 時 2019年5月9日(木)午前9:30～(受付開始:午前9:15)
- ・ 会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)  
事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・ 内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)  
面接試験15分程度(受験者多数の場合、午後までかかる場合もあります。)
- ・ 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

