

# IT活用

受講申込締切 **6/29**金

訓練期間  
**4**カ月  
(70日)

募集定員  
**15**名

**受講料 無料**  
別途  
テキスト代:14,950円  
職場見学バス代:  
800円(2日分)

# キャリアアップ基礎科

オフィスで必須の知識を

# 学べる4ヶ月!

きっちり学んでパソコン活用で自信をつけ、就職を勝ち取ろう!

## 経理

会計ソフト  
実習  
勘定奉行21

簿記  
基礎

## 広報

パソコン  
基本操作

ホームページ  
制作基礎

## 事務処理

Word  
2010

Excel  
2010



仕事に活かせるIT活用の  
キホンを学ぼう!

- 1 簿記基礎を学んで会計ソフトのキホンを押さえ、応用力を身に付けよう!
- 2 ホームページ制作のキホンを学び、Webの知識を身に付けよう!
- 3 最新のWord・Excelで電子文書のキホンを学び、ビジネスに役立てよう!

## 訓練期間

H24 **7/23** (月) ▶ H24 **11/22** (木)  
月～金曜日(土日祝休) / 9:10～15:40

【申込方法】  
住所を管轄するハローワークへお問い合わせ下さい。

※ 応募方法・カリキュラム内容については裏面をご覧ください。

### ソフト 講座で使用する主なソフトウェア

実技をとおり、各分野で代表的なソフトウェアをマスターしよう!

- オフィスソフト 最新版のWord2010、Excel2010を学びます。ビジネスで使う文書のほとんどはOfficeで作られています。
- ホームページ作成ツール ホームページを開発するソフトは、フリーで揃えることが可能です。この科目で開発ツールの活用方法も学べます。
- 会計ソフト 今や導入していない企業はない程、会計ソフトは事務職にとって必須のものです。その中でも「勘定奉行21」は中小企業で高いシェアを誇る会計ソフトの一つです。

### 資格 講座を学んで目標とする資格

講座で学んだ成果を試すため、資格にチャレンジ!

- 日商簿記検定3級
- 電子会計実務試験初級\*
- 日商PC検定3級(文書作成・データ活用)\*
- WEBクリエイター能力認定試験初級

※ 全て任意受験です。

① 当スクールでは日本商工会議所ネット試験会場となっており、(\*)に該当する試験をスクールにて受けることができます。

説明会のお申込み・お問い合わせは

**モリパワーキャリアアップ・スクール** ☎ **025-378-6761**  
<http://www.moripower.jp/> E-mail [career@moripower.jp](mailto:career@moripower.jp) (右記QRコードをお使いください)  
 〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31 紫竹総合ビル4F MORI POWER FAX **025-378-6762** 担当 **森永**



募集定員  
**15名**

訓練期間  
**4か月**  
(70日)

# IT活用キャリアアップ 基礎科

訓練期間: H24 7/23(月) ~ H24 11/22(木)

**1 事前説明会を開催します**

※スクール見学を兼ねた説明会を開催します。

会場 モリパワー・キャリアアップスクール

日時

第1回 説明会 **5/25(金)** 11:00~12:00

第2回 説明会 **6/4(月)** 16:00~17:00

第3回 説明会 **6/26(火)** 14:00~15:00

※説明会に参加ご希望の方は、モリパワー・キャリアアップスクールまで電話、メールにてお申し込み下さい。

※上記日程で都合のつかない方は、個別説明会も実施しますので、是非ご相談ください。

**2 応募**

**6/29 申込書必着です!**

**5月17日(木) ~ 6月29日(金)**

【申込方法】住所を管轄するハローワークへお問い合わせ下さい。

**3 選考**

**7月5日(木)**

【内容】面接・キーボード入力検査  
【場所】当スクール(時間は事前にお知らせ)  
【持ち物】特に無し

**4 選考結果**

**7月12日(木)**

選考の結果を郵送または電話にてお知らせします。

※受講申込数により訓練を中止する場合がございます。予めご了承ください。



**キホン**  
を学ぼう!

様々な分野のIT活用  
を学んで更なる  
ステップアップ

**通学に  
便利です**

▶ 受講場所

新潟市中央区米山4丁目1-31

新潟駅 南口

新潟駅から徒歩 **8分!**

4F  
キャリアアップ  
スクール

GS  
BSN  
アイネット  
第四銀行  
北越銀行  
大光銀行  
ドンキホーテ

※当スクールに駐車場はございません。

訓練の対象となる方	マウス操作・キーボード入力のできる方
訓練目標 (仕上がり像)	職業人に必要なヒューマンスキルと情報リテラシーを身に付け、IT活用の視点からキャリアアップを目指し、社内のIT化を推進し業務を効率化できる人材を目指す。

**求職者支援訓練とは?**

雇用保険を受給できない方や雇用保険の受給が終了した方でも無料で受講できる職業訓練の事です。ハローワークによる就職支援を受け、安定した就職を目指すための制度です。(詳細はハローワークへお問い合わせください)

訓練カリキュラム		訓練総合計:409時間(学科:127時間 実技:264時間 その他:18時間)	
	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	行事	入校式(2H)、修了式(3H)	
	職業能力基礎講習	職業適性、自己理解、ビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー、ビジネス知識の習得・企業倫理とコンプライアンス	51
	安全衛生	安全衛生法、健康管理、VDT安全衛生作業 等	3
	簿記の基礎	商業簿記、取引・仕訳、各種帳簿の理解、財務諸表・決算	42
	情報リテラシー	パソコンの操作・基礎知識、ブラウザ・メールの使い方、ネットワーク・ファイル共有	31
実 技	簿記の演習	商業簿記、取引・仕訳、各種帳簿の理解、財務諸表・決算の演習を行う	42
	電子会計実務	電子会計ソフト(勘定奉行)の操作、ソフトによる仕訳入力、決算書出力	36
	文書作成基礎	Wordの基礎、文字入力・編集、図・表の挿入、PowerPointの基礎、プレゼンテーション	45
	表計算基礎	Excelの基礎、ブック・シートの操作、データ入力・編集、グラフの作成	33
	表計算応用実習	関数・マクロによる自動処理、高度なグラフ、ブックのセキュリティ管理	30
	ホームページ基礎	ホームページ作成ソフトの使い方、HTML・CSSの基礎	78
そ の 他	職業見学、職業人講話	職業人講話(3H×4回)、職場見学(3H×2回) キャリア形成のための職業人講話、職場見学を行い、業界が求める人材像と職場状況を理解する。	18

説明会のお申込み・お問い合わせは

**モリパワーキャリアアップ・スクール** ☎ **025-378-6761**

<http://www.moripower.jp/> E-mail [career@moripower.jp](mailto:career@moripower.jp) (右記QRコードをお使いください)

〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31 紫竹総合ビル4F MORI POWER FAX **025-378-6762** 担当 **森永**

