



ハロートレーニング

県立新潟テクノスクール

9月開講コース 受講生募集



NIIGATA
PREFECTURE

事務養成科 2

一般事務の基本的な流れと内容を理解し、パソコンスキルにより事務処理を効率化できる人材を目指します。ファイナンシャルプランニングを学習することで、就業可能な職種の幅を広げることが可能です。

■ 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 職業に必要な専門的な知識・技術の習得
- ②生活指導 職業人に相応しい生活態度の涵養
- ③職業指導 就職・キャリア形成に係る助言

- 募集期間 平成30年7月30日(月)～平成30年8月27日(月)
- 定員 20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)
- 訓練期間 平成30年9月14日(金)～平成30年12月13日(木) (土日・祝日は除く)
- 訓練時間 午前9:20～午後3:30 (6時限)
- 取得資格 日商PC検定(データ活用)2級・(文書作成)3級 (※受験必須)
- 受講料 無料 ※但し、教材費 12,744円程度及び、日商PC検定試験料 12,340円(受験必須)自己負担です。
- 受講条件 早期の就職を目指す方 パソコンの基本的な操作がわかる方
- その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



■ 目的・対象者

- 目的 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため
- 対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
- 注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(詳しくは裏面をご覧ください)

■ 入校優先枠

- ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)
- (母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

■ 訓練説明会

- | | | |
|-----------|--------------------------------|---------------|
| ハローワーク新潟 | 平成30年7月31日(火)、8月7日(火)、8月21日(火) | 各10時～11時 |
| ハローワーク新津 | 平成30年8月8日(水) | 13時30分～15時45分 |
| ハローワーク新発田 | 平成30年8月3日(金) | 9時～11時 |
| ハローワーク巻 | 平成30年8月6日(月) | 13時30分～15時 |

■ 訓練実施機関(訓練内容に関するお問い合わせ)

モリパワー・キャリアアップスクール



〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31 紫竹総合ビル 4F

モリパワー株式会社 <http://school.moripower.jp>

☎ 025-256-8654 E-mail: career@moripower.jp

・施設内に駐車場なし、駐輪場有あり



新潟駅から徒歩8分! バス停「米山」から徒歩1分!

■ 訓練カリキュラム

教科内容		時間	
※入校式・修了式		2	
※職業安定所訪問(就職活動日)		3	
普通学科	就職指導	キャリアコンサルティング、自己分析、就職活動準備。	21
	オリエンテーション	入校・修了に実施するオリエンテーション。	4
普通学科 小計①		25	
専門学科	ビジネス知識	企業におけるビジネスマナー、業務処理の基本、流れを学ぶ。FPの学習を取り入れ、総務、福利厚生業務に役立つ、金融、税制、年金制度等幅広い知識を備える。	34
	試験対策	日商PC検定の試験対策を行う。主に過去問題について、知識・実技問題の学習を行う。	69
専門学科 小計②		103	
専門実技	Word実習	Word基本操作を学び、簡単な業務文書を作成できるようにする。また、各業務で必要とされるビジネス文書を作成できることを目指す。	79
	Excel実習	Excel基本操作を学び、請求書等の計算式の必要な業務文書を作成できるようにする。また、グラフ等を使いデータ分析ができることを目指す。	136
	業務プレゼン能力	業務伝達力・インタビュー、情報機器を使ったプレゼン能力のポイントを学ぶ。	18
専門実技 小計③		233	
合計 ①+②+③ (※訓練時間に含めない項目)		361	

■ 応募手続

- 募集期間 平成30年7月30日(月)～平成30年8月27日(月)
- 応募書類 ①入校申込書 (ハローワークにあります)
 撮影6ヶ月以内の顔写真 (35mm×45mm 以内)を貼付してください。
 ②返信用封筒(合否結果通知用)
 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、
 82円切手を貼付してください。
- 提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

- 職業相談における訓練受講の必要性 (希望職種との適合性、経験・知識・資格等)
 就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果
 なお、選考試験は、下記のとおりです。

日 時	平成30年8月31日(金) 午前10:45～(受付開始:午前10:30)
会 場	新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
内 容	筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
所 持 品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

■ 託児サービス

- ①託児サービスの利用に必要な条件(次のいずれにも該当すること)
 ア. 0歳児～就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない。
 イ. 同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない。

②託児サービス概要

POPOハウス木戸店 (認可外) 新潟市東区下木戸1-3-17 TEL:025-275-5562	
利用可能時間	9:00～16:30 時間外料金自己負担となります 810円/時間
託児可能人数	5人(生後2か月～障害児など要介護児については、ご相談ください。)
保護者持参内容	着替え、哺乳瓶、ミルク、バスタオル2枚、ハンドタオル1枚、おむつ、おしりふき、お弁当
その他	駐車場あり、送迎なし、冷暖房費は自己負担(1,080円/月初払い・日割り計算なし)となります。

③入校申し込みの際に、ハローワークで「託児サービス利用申込書」に記入しご提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。

お問い合わせ



新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
 〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

